



**Course outline หลักสูตรบริหาร
การบริหารงานเชิงกลยุทธ์และพัฒนาภาวะผู้นำ
(Strategic & Leadership Development)**

(หลักสูตร 2 วัน)

โดย

นาย ปกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์

Executive Coach

Leadership and Strategic Development Consultant

หลักการ/แนวความคิด

- ผู้บริหารระดับสูงควรให้ความสำคัญกับงานเชิงกลยุทธ์โดยการทำงานผ่านการบริหารงานทีมงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จจึงต้องพัฒนาตัวเองใน 3 เรื่องหลัก ดังนี้
 - การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
 - การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership)
 - การสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude)
- ผู้บริหารมีบทบาทที่สำคัญคือ การกำหนดวิสัยทัศน์, พันธกิจ และเป้าหมาย เป็นทิศทางให้กับทีมงาน ดำเนินการได้อย่างมีเป้าหมาย ก็จะนำพาทีมงานให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้ภาวะผู้นำในตัวของผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดี และจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยอมรับและไว้วางใจในฐานะผู้นำของทีมงาน
- การบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีความเป็นมืออาชีพ ก็จะทำให้ทีมงานปฏิบัติงานอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น สามารถที่จะรับมือกับงานที่ยุ่งยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้นได้ เพราะมีระบบ

การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้สามารถเอาชนะการแข่งขันที่มีความรุนแรงมากขึ้นได้

- การพัฒนาทีมงานในปัจจุบัน จำเป็นที่ต้องใช้บทบาทของการเป็นโค้ชมากขึ้น เพราะบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามคำสั่งได้เพียงอย่างเดียวเพราะงานมีความยุ่งยากและซับซ้อน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้เลือกวิธีการเหมาะสมในแต่ละลักษณะงานด้วยตัวของเขาเอง ดังนั้น การโค้ชชิ่ง (Coaching) จึงเป็นวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด
- การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานจะทำให้สามารถก้าวข้ามปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ไปได้ โดยไม่คิดว่าเป็นปัญหา แต่เป็นเรื่องที่ท้าทายความสามารถและการมีทัศนคติเชิงบวก ก็จะสามารถเอาชนะอารมณ์เชิงลบและจิตใจให้ทีมงานเกิดความกระตือรือร้น ได้เพิ่มขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ✦ เพื่อให้ผู้บริหารมองเห็นแนวความคิดการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และพัฒนาภาวะผู้นำได้ด้วยตัวเอง
- ✦ เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารปรับเปลี่ยนวิธีคิดและแนวทางการปฏิบัติงานของตัวเองเสียใหม่ ทำให้บรรลุเป้าหมายได้
- ✦ เพื่อให้เทคนิคและแนวทางในการโค้ชชิ่ง (Coaching) ทีมงานให้สามารถดึงศักยภาพของตัวเองออกมาใช้ให้มากที่สุด
- ✦ เพื่อสร้างแนวความคิดในการทำงานและบริหารงานด้วยทัศนคติเชิงบวกมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

Day I: การคิดเชิงกลยุทธ์และพัฒนาภาวะผู้นำ

- ✦ การพัฒนาทักษะการคิดและการประยุกต์ใช้
 - ภาพรวมของการคิด
 - ทักษะการคิดประเภทต่างๆ
 - การประยุกต์ใช้ในการทำงาน
 - Workshop: กิจกรรมการคิดประเภทต่างๆ
- ✦ ผู้บริหารกับการคิดเชิงกลยุทธ์ในองค์กร

- กำหนดวิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าหมาย
- การคิดเชิงกลยุทธ์และประยุกต์ใช้
- การจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารงาน
- Workshop: สร้างแนวการบริหารงานด้วยตัวเอง

✚ การพัฒนาภาวะผู้นำในตัวเอง

- ความเชื่อเกี่ยวกับผู้นำ
- หลุมพรางทางความคิดที่สกัดกั้นความเป็นผู้นำ
- เทคนิคการเอาชนะหลุมพราง
- Workshop: สร้างเทคนิคการพัฒนาภาวะผู้นำของตัวเอง
- กรณีศึกษา: เทคนิคการเอาชนะหลุมพราง

✚ จิตวิทยาการบริหารและจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา

- เรียนรู้ธรรมชาติของมนุษย์
- การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- เทคนิคการจูงใจให้ผู้อื่นยอมรับ
- การบริหารทีมงาน ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน
- Workshop: กำหนดสิ่งที่จะนำไปพัฒนาทีมงาน

Day II: การบริหาร ทีมงานและการโค้ชเชิง

✚ การบริหารงานอย่างเป็นระบบ

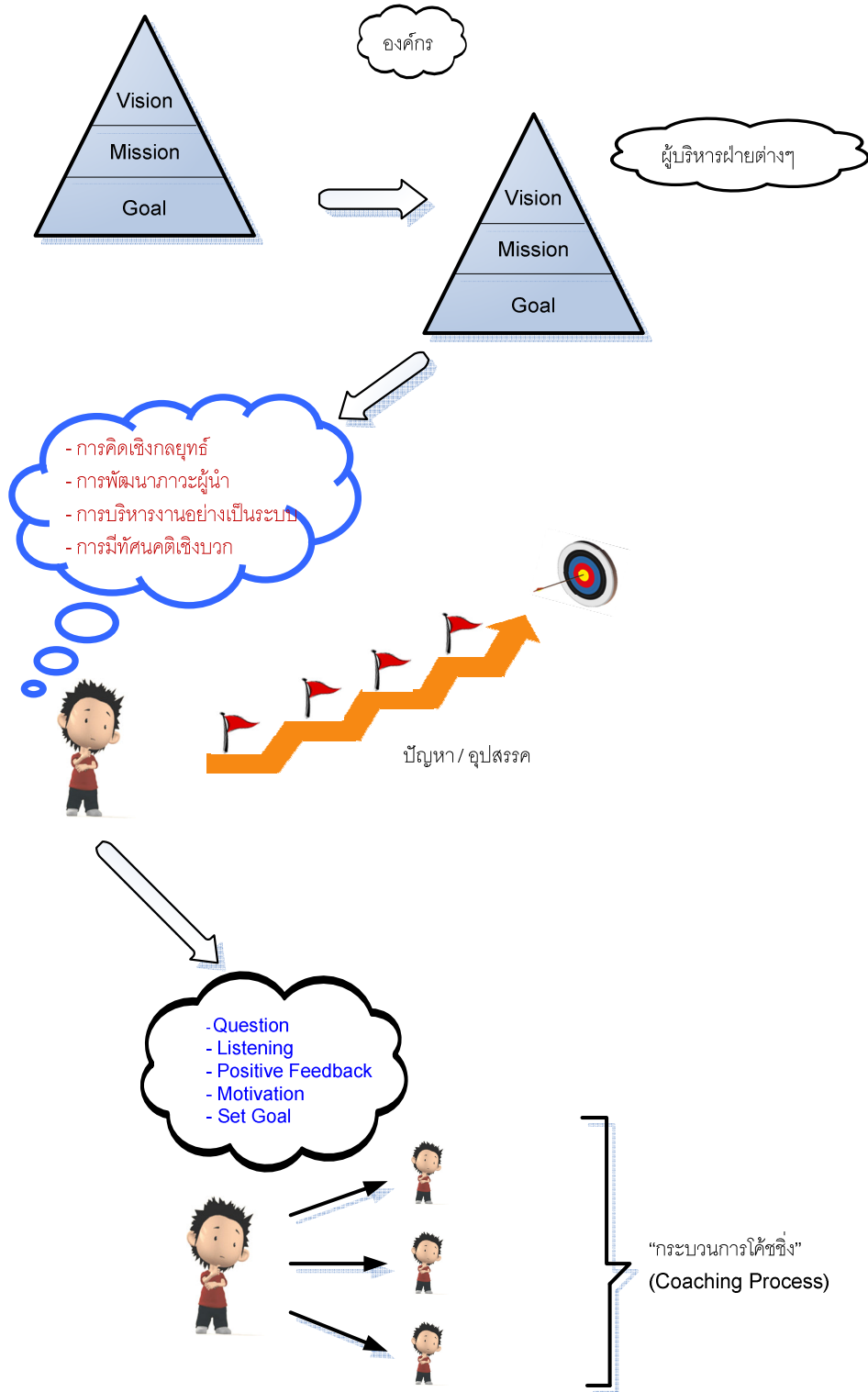
- การกำหนดเป้าหมาย
- การจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การประชุมอย่างสร้างสรรค์
- Workshop: กำหนดแนวทางการบริหารงานของตัวเอง

✚ การสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน

- เปลี่ยนความคิด...พลิกชีวิตคุณ

- การบริหารจัดการอารมณ์เชิงลบด้วย EQ
- เคล็ดลับการรักษาทัศนคติเชิงบวก
- Workshop: สร้างแนวความคิดเชิงบวกด้วยตัวเอง
- กรณีศึกษา: สร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน
- ✚ ผู้นำในฐานะโค้ช
 - หลักสำคัญของการเป็นโค้ช
 - เทคนิคการโค้ชซึ่งทีมงาน
 - แนวทางการดึงศักยภาพทีมงาน
 - Workshop: สร้างแนวทางการโค้ชซึ่งของตัวเอง
 - Role Playing: การโค้ชซึ่ง แบบ 1:1 Coaching
- ✚ กระบวนการโค้ชซึ่ง (Coaching)
 - การเตรียมตัวเพื่อการโค้ชซึ่ง
 - ขั้นตอนการดำเนินการโค้ชซึ่ง
 - เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการโค้ชซึ่ง
 - ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ
- ✚ การบ้านเพื่อนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

กรอบแนวความคิดของการฝึกอบรม (Course Framework)



แนวทางในการพัฒนาตามโปรแกรม

การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เรียนเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง

กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง

- ◎ การบรรยายเนื้อหา
- ◎ Work shop สร้างสถานการณ์
- ◎ เกมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ◎ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
- ◎ วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เรียนรู้นั้นๆ โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ✓ หัวหน้างาน
- ✓ ผู้จัดการ

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างยั่งยืน

“ การเปลี่ยนแปลงตัวเอง ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีความสุขที่ได้ทำ ”

การสร้างกิจกรรมหลังการฝึกอบรมนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญเพราะจะทำให้การพัฒนาตัวเองเกิดความต่อเนื่อง และหากสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการฝึกฝนในเรื่องที่เขาอยากเปลี่ยนแปลงได้ยาวนาน ก็จะทำให้เขาสามารถสร้างอุปนิสัยใหม่ของตัวเองขึ้นมาได้ เมื่อมีความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว เขาก็จะสามารถสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องอื่นๆต่อไปได้ด้วยตัวเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปให้ผู้อื่นได้พัฒนาต่อไปได้ด้วย

กิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ ควรเป็นสิ่งที่ใกล้เคียงกับสิ่งที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกอบรม ทำให้เขานึกถึงบรรยากาศในการฝึกอบรมและเขาเลือกเรื่องที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเอง เพื่อพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น

กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้มีดังนี้

1. การบ้านสำหรับการนำไปฝึกฝนหลังการอบรม
2. เอกสารอ้างอิงสำหรับนำไปประกอบการฝึกฝน
3. เว็บไซต์ด้านการพัฒนาตัวเอง เพื่อศึกษาเรื่องต่างๆเพิ่มเติมที่ pakornblog.com
4. จดหมาย Reminder จากอาจารย์ปรกรณ์ awe มาทักทาย
5. สมัคร Mailing List รับข่าวสารด้านการพัฒนา
6. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม HRD ขององค์กร
7. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม วิทยากรผู้ช่วย (มีค่าใช้จ่าย)
8. การสร้างโครงการร่วมกันในองค์กร โดย HRD
9. การดำเนินการ Clinic โดยอาจารย์ปรกรณ์ (มีค่าใช้จ่าย)

ผลลัพธ์จากการฝึกอบรม ทุกคนจะมีประเด็นสำคัญของตัวเองที่จะนำไปพัฒนา แต่จะหยุดการพัฒนา กลางคันเพราะไม่สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ ดังนั้นกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยให้เขาสามารถพัฒนาตัวเองต่อไปได้ด้วยตัวของเขาเอง

โดยสรุปแนวทางการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องสามารถทำได้โดย

1. ตัวผู้เข้าอบรม พัฒนาตนเอง โดยใช้
 - การบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ (ถ้ามี)
 - เอกสารเพิ่มเติมสำหรับนำไปฝึกฝน
 - แหล่งความรู้เตือนความทรงจำในเว็บไซต์ Pakornblog.com
 - Mailing List ความรู้ส่งตรงถึงที่ จาก ทีม วิทยากรผู้ช่วย ถึงผู้เข้าอบรม
 - จดหมาย Reminder (ทักทาย) จากอาจารย์ ปรกรณ์ 3 ฉบับ (3 เดือน)
 - การสร้างโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยผู้เข้าอบรมเอง หรือ ร่วมกับ HRD (ถ้ามี)

2. ติดตามผลการอบรมโดย HRD ของ บริษัทลูกค้า

- HRD ตามการบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ (ถ้ามี)
- การสร้างโครงการพัฒนา / อำนวยความสะดวก ให้ผู้เข้าอบรม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. ติดตามผลการอบรม โดย วิทยากรผู้ช่วย ของ อาจารย์ปกรณ์

ดำเนินการแทน HRD โดยมีรายงานสรุปผล ความเปลี่ยนแปลงให้

4. Clinic โดย อ.ปกรณ์

ดำเนินฝึกอบรมเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้าอบรมทำการบ้าน (งานที่ผู้เข้าอบรมบอกว่าต้องการไปพัฒนา) และ อาจารย์ มาให้คำแนะนำ

กรณีการติดตามผลแบบมีค่าใช้จ่าย หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานเพื่อขอรายละเอียด รูปแบบและการดำเนินการเพื่อนำเสนอเพิ่มเติม
